

Dokumentnummer 2022-11-01-00.00.00.000000

Aftale om Netbank

Kunden og Hvidbjerg Bank, Østergade 2, 7790 Thyholm, post@hvidbjergbank.dk, har dags dato indgået følgende aftale om kundens tilslutning til Hvidbjerg Banks Netbank.

1. Netbank

1.1 Denne aftale fastlægger vilkårene for kundens tilslutning til og brug af Netbank. Vilkårene fremgår af de følgende sider, som kunden har modtaget og accepteret, samt regler for brug af Netbanks sikkerhedsløsning, MitID, jf. pkt. 2.1.1 i Vilkår for Netbank. Endvidere gælder Hvidbjerg Banks til enhver tid gældende Almindelige Forretningsbetingelser, hvoraf de nuværende fremgår af bilaget hertil.

1.2 Aftalen omfatter samtlige af kundens nuværende og fremtidige konti og depoter i Hvidbjerg Bank med de ændringer, der løbende aftales med kunden.

1.3 Ved indgåelse af denne aftale forpligter kunden sig til:

- a) at træffe alle nødvendige foranstaltninger for at beskytte kundens personlige sikkerhedsoplysninger, jf. pkt. 2.1. i Vilkår for Netbank
- b) at anvende Netbank i overensstemmelse med denne aftale, og
- c) snarest muligt at underrette Hvidbjerg Bank, når kunden bliver opmærksom på tab, uberettiget tilegnelse af kundens personlige sikkerhedsoplysninger eller anden uberettiget brug af Netbank.

1.4 Kunden erklærer endvidere at være gjort bekendt med, og accepterer, at adgangen til Netbank er personlig for kunden, og at der skal indgås særskilt aftale med Hvidbjerg Bank, såfremt andre personer eller selskaber skal have adgang til kundens konti.

1.5 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde sit udstyr og nødvendige programmer til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Hvidbjerg Banks anvisninger.

1.6 Kunden har pligt til at sikre, at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren, samt at sikre at programmet er opdateret.

2. Indhold

2.1 Netbank giver kunden adgang til elektronisk at disponere over kundens konti ved overførsler m.v., ligesom kunden kan indhente oplysninger vedrørende kundens konti og depoter m.v. Netbank giver også kunden mulighed for elektronisk at indgå og godkende aftaler med Hvidbjerg Bank. Ved kundens tilslutning og brug af Netbank via Mobilbank, jf. pkt. 2.1.2 i Vilkår for Netbank, kan kunden benytte udvalgte Netbank-funktioner via mobile enheder (smartphones og lignende). Hvidbjerg Bank forbeholder sig ret til i forhold til kunden at fravælge en eller flere funktionaliteter ved varsling herom.

2.2 Kundens anvendelse af MitID ved tilslutning til og godkendelse af økonomiske transaktioner i Netbank følger de til enhver tid gældende regler for brug af MitID, som kunden har modtaget i forbindelse med oprettelse af MitID. Reglerne er endvidere tilgængelige på www.mitid.dk.

2.3 Kunden kan via Netbank indgå aftaler med Hvidbjerg Bank, herunder aftaler om yderligere funktioner eller produkter i Netbank. Kunden modtager i den forbindelse oplysning, om Hvidbjerg Bank eller de konkrete forhold giver kunden en fortrydelsesret vedrørende den pågældende disposition mv. Ved dispositioner og betalinger, som kunden ønsker gennemført straks, på en given dato eller inden en given frist, vil den fortrydelsesret, som kunden eventuelt tillægges i henhold til gældende forbrugerlovgivning eller indrømmes af Hvidbjerg Bank, kun finde anvendelse frem til det tidspunkt, hvor kundens bestilling skal opfyldes af Hvidbjerg Bank.

2.4 Yderligere funktioner i Netbank, der reguleres ifølge særskilte tillægsaftaler til denne aftale, vil følge disse tillægsaftalers bestemmelser i det omfang, de fraviger denne aftale med Vilkår for Netbank. Dette gælder bl.a. regler om tilbagekaldelse af ordrer og frister for indsigelse mod betalingstransaktioner, og det gælder for ændringer og opsigelse af de særskilte tillægsaftaler.

2.5 Der er i Netbank mulighed for, at kunden kan angive sin NemKonto, der vil blive oplyst til offentlige myndigheder som kundens NemKonto i henhold til lov om offentlige betalinger. Kunden har selv ansvaret for at oplyse om anden konto eller at ændre sin NemKonto, hvis det måtte ønskes. Kunden må også selv sørge for at oplyse særlige offentlige myndigheder, som skal foretage betaling til en alternativ anvist konto. Kunden kan ændre sin NemKonto i Netbank, men ikke afmelde eller slette denne, hvilket skal ske via en offentlig myndighed eller www.nemkonto.dk.

2.6 Netbank indeholder en budgetfunktion, hvorved kunden gives mulighed for at lægge et budget. Alle beregninger i budgetfunktionen er udelukkende vejledende, og Hvidbjerg Bank tager forbehold for fejl i disse. Hvidbjerg Bank anbefaler derfor, at kunden tager kontakt til Hvidbjerg Bank, inden kunden foretager større økonomiske dispositioner i tillid til beregningerne.

3. Dokumentation

3.1 Oplysninger om posterings, der fremgår af Netbank, er ikke nødvendigvis endelige. Kunden er selv ansvarlig for at kontrollere, at betalingsanmodninger gennemføres, ved gennemgang af bevægelser på saldi, forespørgsler på og senere kontrol af posterings og eventuelle kontoudskrifter.

3.2 Kunden accepterer, at posteringsoversigter, eventuelle kontoudtog, handelsnotaer og anden dokumentation kan modtages i elektronisk form. Kunden er selv ansvarlig for at hente og printe elektroniske udtog og dokumenter.

4. Ansvar

4.1 Hvidbjerg Bank er til enhver tid berettiget til, uden ansvar, at afvise at gennemføre betalinger, overførsler mv., såfremt begrænsninger aftalt med Hvidbjerg Bank overskrides, eller såfremt der ikke er dækning for en overførsel. Hvidbjerg Bank er ikke ansvarlig for tab, som kunden måtte lide som følge af driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af systemet, eller som følge af afbrydelser i kundens adgang til at indhente information eller afgive instruktioner. **Hvidbjerg Banks ansvar er i øvrigt begrænset jf. vilkårene nedenfor, hvortil der henvises.**

5. Ændringer og opsigelse

5.1 Indholdet af Netbank og vilkårene herfor ændres løbende. Ændringer i denne aftale kan ske i overensstemmelse med pkt. 8 i Vilkår for Netbank. Såfremt Netbank tilføres ny funktionalitet, som er gebyrbelagt, eller som kan få væsentlige økonomiske konsekvenser for kunden, varsles dette overfor kunden i overensstemmelse med Vilkår for Netbank, eller kunden tilmeldes funktionen særskilt via Netbank eller ved aftale med Hvidbjerg Bank.

5.2 Aftalen kan opsiges af parterne i overensstemmelse med pkt. 9 i Vilkår for Netbank.

6. Indgåelse

6.1 Denne aftale indgås og godkendes af kunden elektronisk i Netbank.

7. Sprog mv.

7.1 Aftalen indgås på dansk og al kommunikation mellem kunden og Hvidbjerg Bank skal foregå på dansk.

7.2 Kunden kan til enhver tid anmode om at modtage aftalen og de oplysninger og betingelser, hvortil der henvises i aftalen, på papir eller andet varigt medium. Hvidbjerg Bank kan stille oplysningerne til rådighed for kunden i Netbank.

Vilkår for Netbank

1. Definitioner

1.1 Kunden

Kunden er den person, som indgår aftale med Hvidbjerg Bank om brug af Netbank. Tilslutningen sker efter individuel vurdering af kundeforholdet, og Hvidbjerg Bank er berettiget til at afvise at indgå aftale med en kunde.

1.2 Netbank

Netbank er en betalingstjeneste, der er underlagt reglerne i Lov om betalinger. Loven finder også anvendelse på betalingstransaktioner, der gennemføres på kundens betalingskonti i Netbank. Netbank giver også kunden mulighed for elektronisk at indgå og godkende andre aftaler med Hvidbjerg Bank. Elektronisk indgåede og godkendte aftaler er ikke betalingstjenester, medmindre dette fremgår af den konkrete aftale.

1.3 Betalingstransaktion

En betalingstransaktion er en handling, der iværksættes af en betaler, på vegne af en betaler eller af en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren. Dette vil eksempelvis være en ordre om indbetaling eller overførsel fra en betalingskonto, som afgives af kunden i Netbank, eller af betalingsmodtager efter aftale med kunden.

1.4 Betalingskonto

En betalingskonto er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Kunden kan i Netbank disponere over betalingskonti ved betalings- og overførselsordrer. Eksempelvis er kundens løn- og budgetkonto omfattet.

1.5 Øvrige konti

Øvrige konti er de konti, som ikke er betalingskonti, eksempelvis depoter eller konti, som kunden alene kan foretage forespørgsler på.

1.6 Arbejdsdag

Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er ikke arbejdsdage.

1.7 Personlige sikkerhedsoplysninger

Ved personlige sikkerhedsoplysninger forstås, at kunden autentificerer sig - som anvist - med MitID.

Med MitID sker dette med kundens bruger-ID/brugernavn samt et af kunden valgt MitID identifikationsmiddel. Adgangskode er kun til MitID kodeviser, chip og kodeoplæser.

2. Anvendelse af Netbank

2.1 Adgang til Netbank og sikkerhedsløsninger

Kunden tilsluttes Netbank ved opkobling via internettet fra en browser på en enhed med Netbanks sikkerhedsløsning, MitID, jf. pkt. 2.1.1.

Kunden kan endvidere tilsluttes Netbank via Mobilbank ved opkobling via internettet fra en mobil enhed (smartphone eller lignende) med en sikkerhedsløsning bestående af et brugernummer/CPR-nummer og en selvvalgt pinkode og MitID jf. pkt. 2.1.2.

2.1.1 Adgang med MitID

2.1.1.1 MitID består af et bruger-ID/brugernavn, samt et af kunden valgt MitID identifikationsmiddel. Adgangskode er kun til MitID kodeviser, chip og kodeoplæser. Første gang kunden logger på kan denne - via særskilt boks - blive bedt om at angive CPR-nummer, for at Hvidbjerg Bank kan matche dem til en kunde via CPR. Dette er en forudsætning for at kunne fortsætte.

2.1.1.2 Når kunden tilsluttes Netbank knyttes kunden via MitID til kundens bruger i Netbank.

2.1.1.3 Hver gang kunden skal anvende Netbank, skal kunden autentificere sig - som anvist - med MitID. Ved efterfølgende godkendelse af transaktioner skal kunden ligeledes autentificere sig med MitID.

2.1.1.4 Kundens anvendelse af MitID i Netbank fremgår af regler for brug af MitID, som kunden har modtaget fra MitID ved oprettelsen, og som er tilgængelige på www.mitid.dk. Kunden skal overholde disse regler, herunder reglerne for identifikationsmiddel samt sikkerhed ved brug, både ved tilslutning til Netbank og ved godkendelse af transaktioner i Netbank.

2.1.2 Adgang via Mobilbank

2.1.2.1 Adgang via Mobilbank kræver, at kunden har en mobil enhed (smartphone eller lignende) med internetopkobling. Den mobile enhed skal have et styresystem, der understøtter den applikation, som kunden skal downloade for at anvende Netbank via Mobilbank. De tekniske krav kan findes på www.tjekpc.dk. Information om de udvalgte funktioner og fremgangsmåden ved anvendelse af Mobilbank kan findes på Hvidbjerg Banks hjemmeside.

2.1.2.2 Kunden skal i forvejen have adgang til Netbank ved hjælp af MitID og have tilmeldt funktionen i Netbank.

2.1.2.3 Kunden skal herefter oprette en selvvalgt pinkode, der bør læres udenad eller opbevares utilgængeligt for andre. Vælg en kode, der er svær at bryde. Brug derfor ikke koder med mange ens tal eller andre nemme koder som fx fødselsdato.

2.1.2.4 Kunden får adgang til Mobilbank ved at indtaste brugernummer/CPR-nummer og den selvvalgte pinkode. Desuden skal kunden ved ibrugtagning af Mobilbank, og i få andre situationer, anvende MitID.

2.1.2.5 Brugernummer og den selvvalgte pinkode er personlige og må ikke overdrages til andre. Den selvvalgte pinkode bør læres udenad. Kunden må ikke oplyse koden til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Såfremt kunden ikke lærer koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal koden opbevares forsvarligt. Koden må aldrig opbevares sammen med brugernummeret/CPR-nummeret. Reglerne for brug af kundens MitID fremgår af reglerne for MitID, jf. pkt. 2.1.1.

2.1.2.6 Efter 3 fejlagtige indtastninger af pinkoden afbrydes forbindelsen, og adgangen til Mobilbank spærres automatisk af sikkerhedshensyn. Kunden kan i Netbank se dato og tidspunkt for spærringen.

2.1.3 Generelt om anvendelse af Netbank

2.1.3.1 Kunden godkender økonomisk bindende transaktioner i Netbank ved at kunden autentificerer - som anvist - med MitID.

2.1.3.2 Kunden kan indgå og godkende aftaler med Hvidbjerg Bank elektronisk i Netbank.

2.1.3.3 Ved visse transaktioner og aftaler kan Hvidbjerg Bank af sikkerhedsmæssige årsager kræve, at kunden udover at autentificere sig - som anvist - med MitID bekræfter transaktionen og kundens identitet via en supplerende funktion i Netbank - fx ved indtastning af en adgangskode, der sendes via SMS til kundens mobiltelefon.

Oplysninger om begrænsninger ved visse transaktioner i Netbank kan fås ved henvendelse til Hvidbjerg Bank.

2.1.3.4 Såfremt kunden ikke har opfyldt de krav eller tilvejebringer den information, som kræves af den eller de supplerende funktioner, som Hvidbjerg Bank kan vælge at anvende ved visse transaktioner og aftaler (fx nummeret til kundens mobiltelefon), kan Hvidbjerg Bank begrænse kundens adgang til at foretage disse transaktioner og indgå disse aftaler i Netbank.

2.1.3.5 Kunden kan ændre sin adgangskode og den selvvalgte pinkode eller oplyse nyt mobiltelefonnummer i Netbank i Netbanks åbningstid. Endvidere kan kunden oplyse nyt mobiltelefonnummer ved henvendelse til Hvidbjerg Bank.

2.1.3.6 Kunden kan anvende Netbank og dens funktioner i Netbanks åbningstid. Netbank kan ikke anvendes, såfremt Hvidbjerg Bank eller BEC (som er Hvidbjerg Banks datacentral) inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør, vil kunden hurtigst muligt blive orienteret herom. Netbank kan heller ikke anvendes, hvis der i øvrigt er tekniske driftsforstyrrelser.

2.2 Fuldmagt

2.2.1 Kundens adgang til Netbank er strengt personlig. Kunden må ikke give andre adgang til at anvende sin Netbank-adgang eller personlige sikkerhedsoplysninger. Kunden kan kun give andre adgang til konti m.v. omfattet af denne aftale eller af tillægsaftaler til denne aftale ved at give en særskilt fuldmagt hertil, og kun såfremt den befuldmægtigede er kunde i Hvidbjerg Bank.

2.2.2 Fuldmagten skal være skriftlig og utvetydig og have et indhold som Fuldmagt til selvbetjeningsystemer. Fuldmagtsforholdet skal endvidere godkendes af Hvidbjerg Bank. Fuldmagtshaveren indgår selvstændig Netbank-aftale for at få elektronisk adgang til konti m.v., som er omfattet af fuldmagten.

2.3 Spærring

2.3.1 Kundens pligt til at spærre Netbank-adgangen

2.3.1.1 Kunden er forpligtet til at kontakte Hvidbjerg Bank snarest muligt på telefonnummer 96955200 eller spærre for Netbank-adgangen via Netbank, hvis:

- * en anden får kendskab til kundens personlige sikkerhedsoplysninger
- * kunden opdager eller har mistanke om, at kundens Netbank-adgang er blevet misbrugt
- * kunden på anden måde får mistanke om, at kundens Netbank-adgang kan blive misbrugt

2.3.1.2 Uden for Hvidbjerg Banks eller Netbanks åbningstid kan kunden spærre for adgangen til Netbank ved henvendelse til Nets på telefonnummer +45 44 89 29 29, der svarer døgnet rundt. Der skal oplyses navn, adresse, hvilket pengeinstitut kundens Netbankaftale er tilknyttet og om muligt CPR-nummer eller bruger-ID.

2.3.1.3 Hvidbjerg Bank fremsender en skriftlig bekræftelse med tidspunktet for modtagelsen af og årsagen til spærringen til kunden.

2.3.2 Hvidbjerg Banks ret til at spærre kundens Netbank-adgang

2.3.2.1 Hvidbjerg Bank er berettiget til at spærre adgangen til Netbank, hvis:

- * Hvidbjerg Bank spærre de konti, der er knyttet til Netbank.
- * der er begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, herunder såfremt kunden overtræder vilkårene i denne aftale eller aftalte begrænsninger i anvendelsen af kundens konti. Dette gælder også, hvis der vedrørende betalingskonti med tilknyttet kreditfacilitet er væsentligt forhøjet risiko for, at kunden ikke kan opfylde sine forpligtelser.
- * der er begrundet mistanke om misbrug af kundens personlige sikkerhedsoplysninger i forbindelse med elektronisk aftaleindgåelse.
- * der er begrundet mistanke om virus, hackerangreb eller lignende sikkerhedsmæssige årsager, herunder ved 3 fejlagtige indtastninger af den selvvalgte pinkode.

2.3.2.2 Hvidbjerg Bank underretter kunden skriftligt inden spærringen, hvis muligt, eller umiddelbart efter spærringen med oplysning om tidspunktet for spærringen og om muligt årsagen hertil, medmindre oplysning om årsag vil skade hensynet til sikkerheden i Netbank. Hvidbjerg Bank ophæver spærringen, når årsagerne til spærringen ikke længere er til stede.

2.3.2.3 Genåbning af Netbank kan i øvrigt ske ved henvendelse til Hvidbjerg Bank. Såfremt kundens selvvalgte pinkode for adgang via Mobilbank er spærret, skal kunden selv åbne spærringen i Netbank.

2.3.3 Konsekvenser af spærring

2.3.3.1 Spærringen afskærer adgang til Netbank. Allerede bogførte transaktioner er ikke omfattet af spærringen. Hvidbjerg Bank vil så vidt muligt foranledige, at transaktioner, der endnu ikke er bogførte, men hvor ordre er afgivet, standses. En afgiven ordre kan dog ikke altid standses, uanset at transaktionen ikke er bogført. Endnu ikke gennemførte udbetalinger af låneprovener eller andre transaktioner, som følger af aftaler indgået og godkendt elektronisk af kunden i Netbank, suspenderes så vidt muligt.

2.4 Elektronisk aftaleindgåelse

2.4.1 Kunden kan indgå og godkende aftaler med Hvidbjerg Bank elektronisk i Netbank ved indtastning af kundens personlige sikkerhedsoplysninger.

2.4.2 Når kunden har godkendt dokumenter eller aftaler i Netbank ved indtastning af kundens personlige sikkerhedsoplysninger, bliver kunden forpligtet over for Hvidbjerg Bank, på samme måde, som hvis kunden skrev under med sin fysiske underskrift.

2.4.3 For elektronisk aftaleindgåelse gælder disse vilkår med mindre andet fremgår af de konkrete aftaledokumenter. Ansvarsreglerne for elektronisk aftaleindgåelse følger af nedenstående pkt. 6, og bestemmelserne i nedenstående pkt. 4 og pkt. 5 finder således ikke anvendelse på elektronisk aftaleindgåelse.

2.4.4 Ansvarsreglerne for aftaler, der er indgået og godkendt elektronisk af kunden, vil være forskellige for de enkelte aftaler og vil fremgå af den enkelte aftales indhold. Nedenstående pkt. 4 og pkt. 5 finder således ikke anvendelse på aftaler indgået og godkendt elektronisk, medmindre dette udtrykkelig fremgår af de konkrete aftaler.

2.4.5 Når en elektronisk indgået aftale er godkendt, kan kunden alene opsige eller ophæve aftalen i henhold til aftalens bestemmelser.

2.5 Kundens afgivelse af ordrer

2.5.1 Kunden kan afgive ordrer i Netbank ved at indtaste de oplysninger, der angives i systemet.

2.5.2 For at gennemføre en betalingstransaktion, skal kunden i Netbank vælge den betalingskonto, hvorfra betalingen skal foretages og indtaste oplysninger vedrørende betalingsmodtager, eksempelvis reg.nr. og kontonummer, IBAN-nr. og Swift-kode (ved overførsel til udlandet), FI-kreditornummer (ved indbetalingskort) og eventuelle andre oplysninger, der er påkrævede for at identificere betalingsmodtager som angivet i Netbank.

2.5.3 Hvidbjerg Bank kan vælge at udbyde en eller flere af nedenstående overførselstyper:

- a) Standardoverførsel
- b) Sammedagsoverførsel
- c) Straksoverførsel

2.5.4 Kunden kan vælge mellem de overførselstyper, som Hvidbjerg Bank til enhver tid udbyder.

2.5.5 Kunden godkender ordren ved at indtaste sine personlige sikkerhedsoplysninger og eventuelt bekræfte transaktionen og kundens identitet via en supplerende funktion i Netbank, jf. pkt. 2.1.3.3.

2.5.6 Hvidbjerg Bank betragter en ordre vedrørende en betalingstransaktion, der er gennemført i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, kunden har angivet i ordren, som korrekt gennemført.

2.5.7. En ordre vedrørende en betalingstransaktion anses for modtaget af Hvidbjerg Bank den dag, hvor kunden godkender ordren i Netbank. En ordre vedrørende en betalingstransaktion, der godkendes af kunden med en senere betalingsdato, anses som modtaget på denne dato.

Hvis den dag, hvor kunden godkender ordren i Netbank, eller den senere dag, som kunden har valgt som betalingsdato, ikke er en arbejdsdag, anses ordren først for modtaget den kommende arbejdsdag.

Dette gælder dog ikke for betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, idet kunden kan anvende straksoverførsel til at overføre i realtid 365 dage om året.

2.5.8 Ved betalingstransaktioner, der afgives som sammedagsoverførsel, gælder særlige tidsfrister for, hvornår Hvidbjerg Bank skal have modtaget en ordre om en betalingstransaktion for, at ordren kan gennemføres på den ønskede dag. Ved betalingstransaktioner, der afgives som straksoverførsel, sker overførslen umiddelbart efter, ordren om overførsel er modtaget, hvis betalingsmodtagerens pengeinstitut godkender, at overførslen kan foretages. Kunden kan få yderligere oplysninger om frister, afgivelse af ordrer og gennemførelsestid i Netbank ved henvendelse til Hvidbjerg Bank.

2.6 Begrænsninger i gennemførelsen (dækning mv.)

2.6.1 Betalinger og overførsler gennemføres kun, hvis der er dækning på den pågældende konto.

2.6.2 Betalinger, der er oprettet med betalingsdato senere end dags dato, vil blive gennemført på den angivne forfaldsdato, hvis der er dækning for alle betalinger, der forfalder på den pågældende dag. Såfremt det samlede beløb af de forfaldne betalinger overstiger det disponible beløb på kontoen, vil alle betalingerne blive afvist, og forfaldsdatoen vil blive ændret til næste bankdag, hvor proceduren gentages. Hvis en eller flere af de afviste betalinger skal gennemføres indenfor det disponible beløb på kontoen, skal den/de afviste betalinger godkendes på ny.

2.6.3 Hvidbjerg Bank er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, såfremt kunden kommer under insolvensbehandling eller afgår ved døden.

2.7 Maksimal gennemførelsestid

2.7.1 En ordre vedrørende en betalingstransaktion vil altid blive hævet fra kundens konto på den betalingsdag, som kunden har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.6 ovenfor).

2.7.2 Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner der afgives som standardoverførsel gennemføres (indgår på modtagerens konto) senest ved afslutningen af den førstkomende arbejdsdag efter den betalingsdag, som kunden har anført i ordren (jf. dog pkt. 2.6 om dækning og pkt. 2.5.7 om modtagelse af ordrer og tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som sammedagsoverførsel gennemføres samme dag (jf. dog pkt. 2.6 om dækning, pkt. 2.5.7 om modtagelse af ordrer og pkt. 2.5.8 om tidsfrister ovenfor). Betalingstransaktioner i Danmark i danske kroner, der afgives som straksoverførsel gennemføres i realtid, 24-timer i døgnet, 365 dage om året (jf. dog pkt. 2.6 om dækning). Kunden kan få yderligere oplysninger om Hvidbjerg Banks forventede maksimale gennemførelsestid og vilkårene for anvendelse af sammedagsoverførsel og straksoverførsel ved henvendelse til Hvidbjerg Bank, idet Hvidbjerg Bank dog ikke er ansvarlig for, at overførslen sker indenfor den forventede maksimale gennemførelsestid.

2.7.3 Der gælder særlige gennemførelsestider for betalingstransaktioner til udlandet eller i udenlandsk valuta.

2.7.4 Oplysning om gennemførelsestid for alle betalingstransaktioner kan fås ved henvendelse til Hvidbjerg Bank.

2.8 Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

2.8.1 En ordre om en betalingstransaktion kan tilbagekaldes via Netbank i Netbanks åbningstid senest dagen før den valgte betalingsdato.

2.8.2 Tilbagekaldelse af ordrer om en betalingstransaktion samme dag, som transaktionen skal gennemføres, kan kun ske ved henvendelse til Hvidbjerg Bank og kun såfremt ordren endnu ikke er afsendt til betalingsmodtageren. Hvidbjerg Bank kan opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

2.8.3 Hvis kunden ikke længere har adgang til en konto/et depot via Netbank efter ophør af denne aftale, hvis en konto/et depot spærres af Hvidbjerg Bank, eller hvis kontoen/depotet er udgået på betalingsdagen, vil ikke bogførte transaktioner som udgangspunkt ikke blive gennemført.

2.8.4 Hvidbjerg Bank kan, men har ikke pligt til, ud fra et konkret skøn ændre eller afvise en ordre afgivet af kunden, såfremt Hvidbjerg Bank vurderer, at ordren eller dele heraf er udtryk for en fejl fra kundens side.

2.8.5 Ændres eller afvises en ordre af Hvidbjerg Bank, informerer Hvidbjerg Bank kunden herom uden ugrundet ophold ved telefonisk henvendelse og ved elektronisk besked eller almindelig post. Hvis afvisningen vedrører en betalingstransaktion, angiver Hvidbjerg Bank begrundelsen for afvisningen samt proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

2.9 Kontoudskrift og kontrol

2.9.1 Såfremt der har været bevægelser på kundens betalingskonti og øvrige konti/depoter, stilles oplysninger herom dagligt til rådighed for kunden via posteringsoversigter mv. i Netbank. Oplysninger vedrørende kundens betalingskonti er tilgængelige i Netbank i minimum 13 måneder.

2.9.2 Elektronisk indgåede aftaler er tilgængelige for kunden i Netbank i 5 år efter, at kunden har godkendt aftalen. Kunden kan herudover til enhver tid få elektronisk indgåede aftaler tilsendt ved at kontakte Hvidbjerg Bank.

2.9.3 Herudover kan der fremsendes udskrifter og anden dokumentation, herunder handelsnotaer mv. elektronisk eller på papir, i overensstemmelse med regler for konti og depoter samt aftaler med Hvidbjerg Bank. Hvidbjerg Bank kan kræve et gebyr herfor.

2.9.4 Kunden er selv ansvarlig for at hente, printe og gemme elektroniske udtog, aftaler og dokumenter mv.

2.9.5 Kunden har pligt til løbende at kontrollere posteringer på kundens konti via posteringsoversigterne i Netbank samt ved kontrol af indhold i eventuelle kontoudtog, handelsnotater og anden dokumentation vedrørende kundens konti. Kunden skal være opmærksom på fristen i pkt. 2.11 nedenfor.

2.9.6 Såfremt kunden ved kontrollen opdager transaktioner, som kunden ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig til Hvidbjerg Bank snarest muligt.

2.9.7 Der kan på posteringsoversigter i Netbank og eventuelle kontoudtog mv. være posteringer, der ikke er endeligt indgået på kontoen/depotet. Kunden har mulighed for at rekvirere en kopi af dokumentation fra tidligere perioder mod eventuel betaling af gebyrer jf. Hvidbjerg Banks Almindelige Forretningsbetingelser. Dokumentationen kan udskrives i løbende år plus 5 år.

2.10 Underretning

2.10.1 Hvidbjerg Bank vil underrette kunden om mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler. Underretningen kan f.eks. ske ved telefonisk henvendelse til kunden, meddelelse i Netbank eller anden tilsvarende sikker procedure.

2.11 Uautoriserede betalingstransaktioner

2.11.1 Hvis kunden mener, at der er gennemført en eller flere betalingstransaktioner på kundens betalingskonti, som kunden ikke har godkendt eller foretaget, skal kunden henvende sig i Hvidbjerg Bank snarest muligt efter, at kunden er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurderingen af, om kunden har henvendt sig rettidigt, vil der blive lagt vægt på kundens pligt til løbende at gennemgå posteringer på kundens konti, jf. pkt. 2.9.5. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Hvidbjerg Bank senest ske 13 måneder efter, at transaktionen er gennemført på kundens konto.

2.12 Omkostninger

2.12.1 Omkostninger og gebyrer i forbindelse med kundens tilslutning og brug af Netbank og dens funktioner fremgår af Hvidbjerg Banks prisliste.

2.12.2 Hvidbjerg Bank stiller mindst en gang om måneden oplysninger om konkrete gebyrer tilknyttet kundens betalingskonti til rådighed i Netbank. For kundens øvrige konti, stilles oplysninger om konkrete gebyrer til rådighed i Netbank og i forbindelse med eventuelle udskrifter og anden dokumentation, der fremsendes til kunden i overensstemmelse med regler for konti og depoter samt aftaler med Hvidbjerg Bank.

2.13 Besked til banken

2.13.1 Netbank muliggør, at kunden kan afsende beskeder til Hvidbjerg Bank via Netbank. Der bør ikke ved besked til Hvidbjerg Bank via Netbank instrueres betalinger, overførsler eller andre dispositioner og herunder evt. køb eller salg af værdipapirer, uanset om sådanne dispositioner i øvrigt ville kunne foretages i Netbank.

2.13.2 Der kan være forsinkelser eller forhindringer for, at Hvidbjerg Bank får adgang til beskeder via Netbank, uanset om en besked bekræftes afsendt i Netbank. Hvis det er vigtigt, hvornår Hvidbjerg Bank læser en besked, bør kunden ikke alene anvende *besked til banken*, men skal samtidig rette henvendelse direkte til banken udenom Netbank.

3. Anvendelse af systemet, ejendomsret og datasikkerhed

3.1 Ejendomsret til og anvendelse af Netbank

3.1.1 Hvidbjerg Bank har ejendomsretten og ophavsretten til den software og de systemer, der anvendes i Netbank, bortset fra kundens eget eller licensieret software til internetadgang. Kunden har alene begrænset brugsret til Netbank, så længe denne aftale er gældende. Det er ikke tilladt at ændre i softwaren eller kopiere den.

3.1.2 Den adgang, der gives til via Netbank at anvende software med tilhørende serviceydelser, er alene til kundens eget brug, og videregivelse heraf til andre mod eller uden vederlag er ikke tilladt.

3.1.3 Netbank er kontrolleret og fundet fri for virus inden kundens opkobling dertil.

3.1.4 Kunden er for egen regning forpligtet til at holde udstyret og den nødvendige software til opkobling via internet intakt, om nødvendigt efter Hvidbjerg Banks anvisninger.

3.1.5 Kunden har pligt til at sikre, at der er installeret og aktiveret et passende antivirusprogram på computeren, samt at sikre at softwaren er opdateret.

3.1.6 De tekniske krav til kundens udstyr, styresystem, internetadgang mv. fremgår af www.tjekpc.dk.

3.1.7 Før kunden anvender Netbank, skal kunden kontrollere, at computeren samt software og data er fri for virus. Er dette ikke tilfældet, må Netbank ikke benyttes.

3.1.8 Ved anvendelse af Netbank skal kunden sikre, at Netbank eller den relevante applikation til Mobilbank er distribueret af Hvidbjerg Bank eller Hvidbjerg Banks datacentral, som er &ITCENTRAL..

3.1.9 Hvidbjerg Bank forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer i såvel Hvidbjerg Banks software som registre, der ligger til grund for de aftalte serviceydelser.

3.2 Datasikkerhed

3.2.1 Hvidbjerg Bank og BEC har i videst muligt omfang truffet foranstaltninger til opretholdelse af datasikkerhed, herunder til hindring af tredjemands uberettigede adgang til kundens data. Hvidbjerg Bank kan dog ikke garantere, at Netbank er 100% sikret.

3.2.2 Hverken Hvidbjerg Bank eller BEC er ansvarlig for, at oplysninger kommer til tredjemands kendskab som følge af fejl i data-transmissionerne eller ved tredjemands indtrængen på datatransmissionsforbindelsen.

3.2.3 Kunden er forpligtet til straks at underrette Hvidbjerg Bank om enhver uregelmæssighed, kunden måtte blive opmærksom på vedrørende data og brugersikkerheden, herunder eventuelt misbrug af kundens personlige sikkerhedsoplysninger.

3.3 Samtykke til brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.

3.3.1 Ved tilmelding til Netbank giver kunden samtykke til, at der kan ske behandling af kundens personoplysninger i forbindelse med udbuddet af denne tjeneste, herunder til brug for og i forbindelse med gennemførelse eller korrektion af betalingstransaktioner. De personoplysninger, der kan behandles kan f.eks. være CPR-nummer, adresse og kontonummer. Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke, men kunden skal være opmærksom på, at kunden i så fald ikke kan bruge Netbank.

3.3.2 Ved brug af Netbank kan der til brug for identifikation samt af sikkerhedsmæssige hensyn ske registrering af bruger-ID, kundens og en eventuel betalingsmodtagers kontonummer, beløb, dato for transaktionen og data om de anvendte systemer (fx type og version for anvendt operativsystem og data om installationen, serienummer på netkort og harddisk med videre). Såfremt Netbank benyttes til overførsel af beløb, vil oplysning om beløb samt dato for transaktionen blive videresendt til betalingsmodtageren af Hvidbjerg Bank. Oplysninger om afsenders navn, adresse mv. vil blive videresendt i den form, de er registreret i Hvidbjerg Bank, eller kunden selv har registreret. Beløbsmodtager modtager disse oplysninger via eget pengeinstitut.

3.3.3 Ved brug af Netbank til overførsel af penge til udlandet, kan der blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder i tilfælde, hvor der er mistanke om, at overførslen sker til finansiering af kriminalitet eller terrorisme.

3.3.4 Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager mellem kunden og Hvidbjerg Bank eller i øvrigt i overensstemmelse med Hvidbjerg Banks Almindelige Forretningsbetingelser.

3.3.5 Oplysninger opbevares hos en eventuel betalingsmodtager, i betalingsmodtagerens pengeinstitut og i Hvidbjerg Bank. Oplysningerne anvendes til Hvidbjerg Banks bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning. Oplysninger opbevares i 5 år.

3.3.6 Ved kundens anvendelse af MitID ved tilslutning til og brug af Netbank, videregiver Hvidbjerg Bank visse oplysninger om kunden til Nets DanID A/S som databehandler i overensstemmelse med regler for brug af MitID.

3.3.7 Netbank gør brug af cookies dvs. oplysninger som Netbank lægger på kundens computer og som identificerer kundens computer over for Netbank. Cookies anvendes med det formål at overføre eller lette overførslen af kommunikation via Netbank eller for at levere funktioner/ytelser, som kunden udtrykkeligt anmoder om fx ved valg af ønsket sprog eller lignende. Hvis kunden har indstillet sin computer til ikke at acceptere cookies, kan der være funktioner/ytelser i Netbank, som ikke kan fungere eller ikke kan fungere optimalt.

3.3.8 Kunden har ret til at få indsigt i de oplysninger, som BEC eller Hvidbjerg Bank behandler om kunden, dog med visse lovbestemte undtagelser. Kunden har endvidere ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og mod den videre behandling af kundens personlige oplysninger. Kunden har herudover også ret til at få korrigeret sine personlige oplysninger, hvis der er behov herfor. Der henvises til Hvidbjerg Banks Almindelige Forretningsbetingelser.

4. Kundens ansvar

4.1 Bestemmelserne i dette pkt. 4 finder kun anvendelse, når kunden benytter Netbanks betalingstjenester. Bestemmelserne finder ikke anvendelse på elektronisk indgåede aftaler, medmindre disse efter deres indhold udgør en betalingstjeneste.

4.2 I tilfælde af, at kundens Netbank-adgang har været misbrugt af en anden person, vil Hvidbjerg Bank dække tabet, medmindre tabet er omfattet af en af bestemmelserne nedenfor.

4.3 Kunden skal dække tab op til kr. 375 (selvrisiko), hvis Netbank-adgangen er misbrugt af en anden ved anvendelse af kundens personlige sikkerhedsoplysninger.

4.4 Kunden skal dække tab op til kr. 8.000 i tilfælde af, at kundens personlige sikkerhedsoplysninger har været anvendt, og

a) kunden har undladt at underrette Hvidbjerg Bank snarest muligt efter, at kunden har fået kendskab til, at en anden har fået kendskab til kundens personlige sikkerhedsoplysninger, eller

b) kunden har oplyst sine personlige sikkerhedsoplysninger til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at kunden indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug, eller

c) kunden ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

4.5 Kunden hæfter for det fulde tab, hvis

a) kunden har oplyst sine personlige sikkerhedsoplysninger til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og

b) kunden indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

4.6 Kunden hæfter endvidere for det fulde tab, hvis kunden har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser om at beskytte sine personlige sikkerhedsoplysninger, jf. pkt. 2.1.1 og 2.1.2, eller har undladt at spærre Netbank-adgangen, jf. pkt. 2.3.1.

4.7 Kunden er ikke ansvarlig for uberettiget brug af Netbank, der finder sted, efter at kunden har underrettet Hvidbjerg Bank om, at Netbankadgangen skal spærres.

4.8 Kunden er kun ansvarlig i henhold til pkt. 4.3, 4.4 og 4.5, såfremt transaktionerne er korrekt registreret og bogført.

4.9 Kunden gøres endvidere opmærksom på, at betalingsmodtager er ansvarlig for tab over for kunden, såfremt betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at den, der har benyttet Netbank, var uberettiget til dette, ligesom Hvidbjerg Bank kan hæfte under visse omstændigheder, hvor en betalingsmodtager vidste eller burde vide, at en betaling var uberettiget.

4.10 De nærmere ansvarsregler fremgår af §§ 97-102 i Lov om betalinger.

5. Hvidbjerg Banks ansvar

5.1 Bestemmelserne i dette pkt. 5 finder kun anvendelse, når kunden benytter Netbanks betalingstjenester. Bestemmelserne finder ikke anvendelse på elektronisk indgåede aftaler, medmindre disse efter deres indhold udgør en betalingstjeneste.

5.2 Hvidbjerg Bank er ansvarlig for kundens tab som følge af uberettiget brug af Netbank, medmindre andet følger af pkt. 4 eller nedenfor.

5.3 Hvidbjerg Bank er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

5.4 Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Hvidbjerg Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

5.4.1 Nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der skyldes nedennævnte begivenheder, uanset om det er Hvidbjerg Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne;

5.4.2 Svigt i Hvidbjerg Banks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking);

5.4.3 Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Hvidbjerg Bank selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af Hvidbjerg Bank;

5.4.4 Andre omstændigheder, som er uden for Hvidbjerg Banks kontrol.

5.5 Hvidbjerg Banks ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

5.5.1 Hvidbjerg Bank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.

5.5.2 Lovgivningen under alle omstændigheder gør Hvidbjerg Bank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

5.6 Hvidbjerg Bank er ikke ansvarlig for tab, der følger af:

5.6.1 Driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af Netbank, herunder at der ikke kan etableres adgang til Netbank eller forbindelse til Hvidbjerg Banks edb-anlæg, eller at forbindelsen bliver afbrudt, uanset om det skyldes Hvidbjerg Banks fejl eller ydre omstændigheder.

5.6.2 Spærring af kundens konti ved begrundet mistanke om misbrug af kundens konti, eller af kundens adgang til Netbank.

5.6.3 Ændring i eller afvisning af overførselsordre, som følge af indgreb fra Hvidbjerg Banks side, jf. pkt. 2.8.4 ovenfor.

5.7 Hvidbjerg Bank er desuden i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, rentetab, tidstab, tab af goodwill eller for skade på ting hos kunden herunder tab af data eller programmer, ej heller såfremt skaden skyldes en defekt ved Hvidbjerg Banks produkt. Dette gælder, uanset om Hvidbjerg Bank har været underrettet om mulighed for sådanne tab, og uanset om Hvidbjerg Bank har udvist uagtsomhed.

6. Ansvarsregler for elektronisk aftale indgåelse

6.1 Kunden er ansvarlig for Hvidbjerg Banks tab som følge af uberettiget brug af Netbank til elektronisk indgåelse og godkendelse af aftaler, hvis kunden har udvist en uagtsomhed, der i henhold til dansk rets almindelige regler er ansvarspådragende, herunder særligt hvis kunden i strid med de til enhver tid gældende regler for brug af MitID har overladt sine personlige sikkerhedsoplysninger til den person, der har foretaget eller muliggjort den uberettigede brug.

6.2 Hvidbjerg Bank er alene ansvarlig for kundens tab som følge af uberettiget brug af Netbank til elektronisk indgåelse og godkendelse af aftaler, hvis Hvidbjerg Bank har udvist en uagtsomhed, der i henhold til dansk rets almindelige regler er ansvarspådragende.

6.3 Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Hvidbjerg Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes de i pkt. 5.4 - 5.6 nævnte forhold.

6.4 Hvidbjerg Bank er desuden i intet tilfælde ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, rentetab, tidstab, tab af goodwill eller for skade på ting hos kunden herunder tab af data eller programmer, ej heller såfremt skaden skyldes en defekt ved Hvidbjerg Banks produkt. Dette gælder, uanset om Hvidbjerg Bank har været underrettet om mulighed for sådanne tab, og uanset om Hvidbjerg Bank har udvist uagtsomhed.

7. Produktansvar

7.1 Hvidbjerg Bank er ikke ansvarlig for tab, der opstår som en følge af kundens installation og brug af og opkobling til og anvendelse af Netbank, med mindre et sådant ansvar følger af ufravigelige regler i produktansvarsloven.

8. Ændringer

8.1 Ændringer til denne aftale, der er til ugunst for kunden, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer til denne aftale kan ske uden varsel. Kunden vil modtage besked via Netbank eller anden skriftlig eller elektronisk meddelelse. Kunden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i kundens adresse eller e-mailadresse til Hvidbjerg Bank, og kunden bærer selv ansvaret for, at kunden modtager meddelelse om ændringer, hvis kunden ikke har meddelt e-mail- eller adresseændring.

8.2 Ved ændringer af aftalen vil disse anses som vedtaget, medmindre kunden inden datoen for ikrafttræden af ændringerne har meddelt Hvidbjerg Bank, at kunden ikke ønsker at være bundet af de ændrede vilkår.

8.3 Såfremt kunden meddeler, at kunden ikke ønsker at være bundet af de ændrede vilkår, vil aftalen anses som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de ændrede vilkår.

8.4 Efter varsel om ændringer kan kunden blive anmodet om at bekræfte modtagelsen af de nye vilkår via acceptfunktion i systemet, medmindre kunden har givet meddelelse om, at kunden ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. Kunden kan alene udvide den aftalte funktionalitet med nye funktioner ved indgåelse af ny skriftlig aftale eller accept heraf via systemet.

9. Opsigelse

9.1 Aftalen kan opsiges af Hvidbjerg Bank med 3 måneders varsel. I tilfælde af opsigelse vil kunden få refunderet en forholdsmæssig andel af eventuelle forudbetalte gebyrer vedrørende betalingstjenester. Aftalen kan dog ophæves uden varsel ved kundens misligholdelse af aftalevilkårene. Kunden er opmærksom på, at tilsidesættelse af kundens pligter i denne aftale anses som misligholdelse.

9.2 Kunden kan opsiges aftalen med 3 måneders varsel. Opsigelsen skal ske skriftligt eller via Netbank.

10. Klager

10.1 Hvis kunden ønsker at klage, kan kunden henvende sig til Hvidbjerg Bank. Såfremt Hvidbjerg Bank ikke efterkommer klagen, kan kunden henvende sig til Det finansielle ankenævn eller Forbrugerombudsmanden.

10.2 Hvis klagen vedrører Hvidbjerg Banks virksomhed som udbyder af betalingstjenester, kan kunden klage til Finanstilsynet.

11. Tilsyn og Garantiordning

11.1 Hvidbjerg Bank er underlagt Finanstilsynets tilsyn og er registreret under registreringsnummer 7500.

11.2 Hvidbjerg Bank er omfattet af Garantifonden for indskydere og investorer. Fonden yder indskydere og investorer dækning for tab i tilfælde af rekonstruktionsbehandling og konkurs i henhold til de efter lov om en garantifond for indskydere og investorer gældende regler.

Almindelige forretningsbetingelser - forbruger

Hvidbjerg Banks Almindelige Forretningsbetingelser

1. Etablering af et kundeforhold

Når du bliver kunde i Hvidbjerg Bank skal du oplyse navn, adresse og personnummer (CPR-nr.). Du skal vise billedlegitimation, eksempelvis pas eller førerbevis, og anden legitimation med fortrykt CPR-nr., der også viser nuværende adresse.

Videregivelse af oplysninger inden for koncernen

Hvidbjerg Bank kan videregive kundeoplysninger til andre selskaber i koncernen efter følgende retningslinier:

Hvidbjerg Bank kan videregive kundeoplysninger, hvis du har givet dit samtykke. Alle Hvidbjerg Banks koncernselskaber er underlagt tavshedspligt.

2. Indhentelse og behandling af oplysninger om dig

Indsamling og brug af personoplysninger

Når et nyt kundeforhold etableres indhenter Hvidbjerg Bank oplysninger, bl.a. navn, adresse og CPR-nr., til brug for udbud af finansielle ydelser af enhver art, herunder kunderådgivning, kundepleje, kundeadministration, kreditvurdering samt markedsføring.

Sædvanlige kundeoplysninger kan umiddelbart kun videregives til andre selskaber i den koncern, som Hvidbjerg Bank er en del af, til brug for varetagelse af administrative opgaver, såsom kreditvurdering og kundeadministration i overensstemmelse med reglerne i lov om finansiell virksomhed.

Formålet med videregivelsen er at kunne yde optimal rådgivning til dig uanset hvilken afdeling eller hvilket selskab, du henvender dig til.

Ved brug af betalingstjenester, herunder brug af kredit- og betalingskort, checks, netbank m.v., indhentes oplysninger fra forretnings-, pengeinstitutter og andre. Ligeledes indhentes der oplysninger ved brug af checks. Disse oplysninger indhentes alene for, at Hvidbjerg Bank kan gennemføre betalingen korrekt og udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter og lignende.

Samtykke

For til enhver tid at kunne yde dig den bedste service, kan Hvidbjerg Bank bede dig om dit samtykke til at videregive oplysninger til brug for rådgivning og markedsføring. Dette er naturligvis frivilligt. Samtykket kan altid ændres eller trækkes tilbage.

Hvidbjerg Bank indhenter endvidere oplysninger blandt andet fra det Centrale Personregister (blandt andet med henblik på opdatering af adresseoplysninger) og fra andre offentligt tilgængelige kilder og registre. I forbindelse med kreditvurderingen af dig indhenter Hvidbjerg Bank oplysninger i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. Hvidbjerg Bank gør endvidere opmærksom på, at Hvidbjerg Bank løbende opdaterer oplysningerne om dig ved at indhente oplysninger fra CPR-registret samt kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre godkendt af Datatilsynet, (herunder bl.a. fra Kreditvagtten og Aktiv Kreditsikring). Du kan altid ved henvendelse til Hvidbjerg Bank få oplysning om, hvorfra oplysninger indhentes.

Generelle kundeoplysninger

Hvidbjerg Bank kan videregive generelle kundeoplysninger, der danner grundlag for inddeling i kundekategorier, til andre koncernselskaber og virksomheder ejet af flere finansielle virksomheder i forening. Der skal dog være tale om, at Hvidbjerg Bank har en grund til at give oplysningerne videre, og at dette ikke strider mod dine interesser. Generelle kundeoplysninger er f.eks. navn og adresse.

Det er frivilligt, om du ønsker at give Hvidbjerg Bank de ønskede oplysninger, men oplysningerne kan være nødvendige for, at Hvidbjerg Bank kan give dig en god og forsvarlig rådgivning samt behandle en forespørgsel om lån eller i øvrigt betjene dig.

Indsigt i Hvidbjerg Banks behandling af personoplysninger

Du kan altid få oplysning om, hvilke oplysninger om dig, Hvidbjerg Bank behandler. Hvis du ønsker et skriftligt svar, kan Hvidbjerg Bank kræve et gebyr.

Tavshedspligt

Hvidbjerg Banks medarbejdere har tavshedspligt om dine forhold og må ikke uberettiget videregive eller udlevere oplysninger, som de på grund af deres arbejde i Hvidbjerg Bank har fået kendskab til. Reglerne for tavshedspligten følger af lov om finansiell virksomhed.

Fejl i Hvidbjerg Banks oplysninger

Hvis Hvidbjerg Bank bliver opmærksom på, at der er fejl i oplysninger om dig, eller oplysningerne er vildledende, vil oplysningerne straks blive berigtiget eller slettet. Hvidbjerg Bank vil samtidig underrette datterselskaber og andre, hvortil der er videregivet forkerte eller vildledende oplysninger herom.

Videregivelse af oplysninger

For at kunne opfylde aftaler med dig, f.eks. overførsel af beløb til andre, videregives de oplysninger om dig, som er nødvendige for at identificere dig og gennemføre aftalen.

Indsigelse mod markedsføring

Du kan til enhver tid meddele Hvidbjerg Bank, at du ikke ønsker at modtage markedsføringsmateriale fra Hvidbjerg Bank.

Oplysninger videregives til offentlige myndigheder i det omfang, lovgivningen kræver det, for eksempel oplysninger til skattemyndighederne.

Klage over Hvidbjerg Banks behandling af oplysninger

Hvis du er utilfreds med Hvidbjerg Banks behandling af personoplysninger m.v., kan du klage til Hvidbjerg Bank eller til Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K.

Misligholder du dine forpligtelser over for Hvidbjerg Bank, kan Hvidbjerg Bank indberette dig til kreditoplysningsbureauer og/eller advarselsregistre i overensstemmelse med de regler, der gælder herfor.

3. Renter

Rentevilkår

Renten for de enkelte indlåns- og udlånskonti er variabel, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt.

At renten er variabel betyder, at Hvidbjerg Bank kan ændre rentesatsen.

Sædvanlige oplysninger om dine kundeforhold f.eks. navn, adresse og CPR-nr. kan videregives til brug for varetagelse af administrative opgaver for Hvidbjerg Bank.

Rentesatsen afhænger af kontotype, ligesom rentesatsen for hele kontoen kan afhænge af kontoens til enhver tid værende saldo.

Almindelige forretningsbetingelser - forbruger

Du kan få oplysning om rentesatser, herunder rentespænd, for de enkelte typer af ind- og udlån via de skilte, der er ophængt i Hvidbjerg Banks ekspeditionslokale, på Hvidbjerg Banks hjemmeside eller på forespørgsel.

Ændring af variable rentesatser

Hvidbjerg Bank kan altid ændre variable rentesatser, hvis ændringen er til fordel for dig.

Variable rentesatser på indlån kan nedsættes og variable rentesatser på udlån kan forhøjes, hvis

1. ind- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik har betydning for Hvidbjerg Bank, fordi det almindelige renteniveau påvirkes, eller
2. anden udvikling i det almindelige renteniveau, eksempelvis på penge- og obligationsmarkederne, er af betydning for Hvidbjerg Bank, eller
3. ændringer i skatter og afgifter har betydning for Hvidbjerg Bank.
4. markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige eller indtjeningsmæssige forhold, begrunder en ændring for én eller flere kontotyper, eller
5. de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelse af dine rentevilkår, ændrer sig, eller
6. Hvidbjerg Bank ændrer sin generelle rente og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, uden at det har sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau. Forretningsmæssige grunde kan bl.a. være at opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Hvidbjerg Banks ressourcer eller kapacitet eller at øge indtjeningen.

Varsel og meddelelse om renteændringer

Indlån:

Hvidbjerg Bank kan ændre variable rentesatser uden varsel, hvis ændringen er til din fordel, samt i de i pkt. 1-3 angivne tilfælde. I de i pkt. 4-6 angivne tilfælde vil renteændringer ske med én månedens varsel.

Du får enten oplysning om ændring af variable rentesatser ved brev eller ved annoncering i dagspressen efterfulgt af oplysning herom, når Hvidbjerg Bank udsender det første kontoudtog (eller kontooversigt) efter annonceringen.

Udlån:

Du modtager underretning om renteændringer inden de træder i kraft. I de i pkt. 4-6 angivne tilfælde vil du modtage underretning én måned før ændringen træder i kraft. Dog er Hvidbjerg Bank ikke forpligtet til at underrette dig, ved nedsættelse af rentesatser på kassekreditter.

Du får underretning om renteændringer på papir eller elektronisk. I forbindelse med underretning om renteændringer får du samtidig meddelelse om størrelsen på fremtidige ydelser og om eventuelle ændringer i ydelsernes antal og hyppighed. For kassekreditter er Hvidbjerg Bank alene forpligtet til at give dig besked om stigning i renten.

Ved refinansiering af udlån med variable rentesatser og med pant i fast ejendom, der ydes på baggrund af obligationsudstedelse (SDO-lån), kan ændringer i rentesatserne meddeles efter ændringens ikrafttræden.

Ret til opsigelse af indlånskonti på opsigelse ved renteændringer
Hvis en variabel rentesats på en indlånskonto nedsættes, kan du i 14 dage efter renteændringen opsiges kontoen og få udbetalt det indestående beløb straks, uden hensyn til et aftalt opsigelsesvarsel og uden betaling af aftalt dekort.

4. Renteberegning, rentedato og rentetilskrivning

Dette afsnit finder ikke anvendelse for dine betalingskonti - se Tillæg om betalingstjenester.

En betalingskonto, er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Eksempelvis vil din løn og budgetkonto være omfattet.

En arbejdsdag er en dag, hvor betalerens eller betalingsmodtagerens relevante udbyder, der er involveret i gennemførelsen af en betalingstransaktion, holder åbent som påkrævet for gennemførelsen af en betalingstransaktion. Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsafdensdag er ikke arbejdsdage i Hvidbjerg Bank.

Rentedatoen er den dag, hvor en bevægelse på din konto får virkning for beregning af renter på kontoen.

Når du indbetaler kontant, med check eller Dankort på en konto i Hvidbjerg Bank, er rentedatoen første arbejdsdag efter indbetalingsdagen.

Når du hæver fra en konto i Hvidbjerg Bank, er rentedatoen udbetalingsdagen.

Ved de fleste kontoformer foretager Hvidbjerg Bank en daglig renteberegning for hver enkelt konto. Renten for udlån tilskrives månedsvis, kvartalsvis eller halvårligt og beregnes bagud. Renteterminen fremgår af lånedokumentet. Renten for indlån tilskrives årligt bagud.

Ved tilskrivning af renter indsætter eller hæver Hvidbjerg Bank de renter på den enkelte konto, der er opsummeret siden foregående termin.

Rentetilskrivningen fremgår af bankbog, kontoudtog eller anden opgørelse.

Hvidbjerg Bank kan bestemme, at rentebeløb under en vis størrelse ikke tilskrives kontoen.

Hvidbjerg Banks regler for rentedato og renteberegning fremgår enten ved skiltning eller af en brochure, som ligger fremme i ekspeditionslokalet. Reglerne kan til enhver tid uden varsel ændres af Hvidbjerg Bank.

5. Gebyrer

Hvidbjerg Bank kan beregne sig gebyrer for serviceydelser, der udføres for dig. Hvidbjerg Bank kan også beregne sig gebyr for at besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder.

Gebyrerne opkræves enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Beregningsmetoderne kan kombineres.

De almindelige gebyrer fremgår af en prislister, som du kan få udleveret i Hvidbjerg Bank. Øvrige gebyrer oplyses på forespørgsel.

Ændring af gebyrer

Hvidbjerg Bank kan til enhver tid uden varsel nedsætte gebyrer.

Almindelige forretningsbetingelser - forbruger

* Løbende gebyrer, som er en del af et bestående kontraktforhold, kan Hvidbjerg Bank forhøje med én måneds varsel, hvis markeds-mæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige eller indtjeningsmæssige forhold, begrundet en ændring for én eller flere kontotyper.

* Løbende gebyrer, som er en del af et bestående kontraktforhold, kan Hvidbjerg Bank forhøje med tre måneders varsel, hvis

* de forhold som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelse af dine gebyrvilkår ændrer sig

* Hvidbjerg Bank ændrer sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Forretningsmæssige grunde kan bl.a. være at opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af Hvidbjerg Banks ressourcer eller kapacitet eller at øge indtjeningen.

I bestående kontraktforhold kan Hvidbjerg Bank af forretningsmæssige årsager indføre gebyrer for serviceydelser, som Hvidbjerg Bank ikke tidligere har taget gebyr for. Gebyrer kan indføres med seks måneders varsel.

Hvidbjerg Bank kan altid uden varsel indføre og forhøje gebyrer for enkeltstående serviceydelser og generelt for nye aftaler.

Du får oplysning om ændring af gebyrer ved brev eller ved annoncering i dagspressen.

6. Overtræksrente og rykkergebyrer m.v.

Hvis din konto overtrækkes, kommer i restance eller udnyttes i strid med aftalen, kan Hvidbjerg Bank kræve overtræksrente/provision eller morarente, gebyr for at udsende rykkerbreve, samt udgifter ved juridisk bistand til inkassation m.v.

Størrelsen af rykkergebyret fremgår af Hvidbjerg Banks rykkerbrev. Overtræksrenten m.v. oplyses på forespørgsel fra dig.

Overtræksrente/overtræksprovision fastsættes på baggrund af Hvidbjerg Banks vurdering af risikoen på misligholdte fordringer generelt samt den enkelte misligholdte fordring konkret.

Hvidbjerg Bank kan til enhver tid på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt vælge at standse rentetilskrivningen. En sådan unkladelse af at tilskrive renter, der ikke beror på en aftale med dig, kan ikke betragtes som et afkald fra Hvidbjerg Bank på at få forrentet sit krav og kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder uanset, om den anvendte bogføring bliver meddelt dig ved kontoudtog eller lignende.

7. Indbetalinger og hævnings

Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på din konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at Hvidbjerg Bank modtager beløbet. Tilsvarende gælder for indbetaling ved checks trukket på konti i Hvidbjerg Bank. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Hvis en check f.eks. viser sig at være dækningsløs, hæver Hvidbjerg Bank beløbet på din konto igen. Hvis der hæves på din konto, får du besked fra Hvidbjerg Bank.

Hvidbjerg Bank kan tilbageføre beløb, der er indsat på din konto ved en åbenbar fejl fra Hvidbjerg Banks side, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

Anvendelse af indbetalinger

Enhver indbetaling på et lån eller kredit anvendes først til dækning af rente og provision. Det gælder, uanset om du selv indbetaler, eller indbetalingerne stammer fra en kautionist eller pantsætter.

Øvrige indbetalinger anvendes dernæst til betaling af afdrag.

Regulering af ydelsen

Hvidbjerg Bank er berettiget - men ikke forpligtet - til at forhøje ydelsen i takt med stigende renteniveau, provision eller lignende.

Udskrifter

Når du modtager papir- eller elektroniske kontoudskrifter, skal du straks kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som du ikke kan vedkende dig. Er det tilfældet, skal du straks kontakte Hvidbjerg Bank.

En udskrift fra Hvidbjerg Banks registre skal til enhver tid betragtes som gyldigt bevis for gældens størrelse.

8. Opsigelse, modregning og ændring af vilkår

Ændring af aftalevilkårene

Er der aftalt særlige vilkår med dig, er disse angivet i dokumentets afsnit "særlige betingelser".

Ved fastsættelse af vilkår for dit engagement, har Hvidbjerg Bank lagt vægt på det samlede forretningsomfang med dig.

Foretages der derfor ændringer i forretningsomfanget, som ikke er aftalt med Hvidbjerg Bank, forbeholder Hvidbjerg Bank sig ret til samtidig at ændre aftalevilkårene.

Opsigelse

Hvidbjerg Bank og du kan til enhver tid bringe kundeforholdet til ophør uden varsel.

Udlånsaftaler (kreditaftaler) kan dog kun opsiges af Hvidbjerg Bank med et varsel på tre måneder, medmindre der foreligger misligholdelse eller anden forfaldsgrund. Hvis Hvidbjerg Bank opsiger udlånsaftalen, har du krav på en begrundelse.

Når kundeforholdet ophører, kan Hvidbjerg Bank opsiges garanti- og kautionforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta, samt frigøre sig for andre forpligtelser, der måtte være indgået for dig. Du er forpligtet til at frigøre Hvidbjerg Bank for alle forpligtelser indgået på dine vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

Modregning

Hvidbjerg Bank kan uden forudgående meddelelse til dig modregne ethvert forfaldent tilgodehavende mod dig i ethvert tilgodehavende, som du har eller får hos Hvidbjerg Bank, med mindre andet er aftalt med Hvidbjerg Bank.

Hvidbjerg Bank modregner ikke i den del af din løn eller offentlige ydelser m.v., som er nødvendige til at dække dine almindelige leveomkostninger. Hvidbjerg Bank modregner heller ikke i indestående på konti, der efter lovgivningen eller særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning.

9. Forskellige bestemmelser

Fuldmagt

Du kan give andre fuldmagt til at disponere på dine vegne i forhold til Hvidbjerg Bank. En fuldmagt skal være skriftlig og skal normalt afgives på Hvidbjerg Banks fuldmagtsblanket. Fuldmagten gælder indtil Hvidbjerg Bank modtager skriftlig meddelelse fra dig om, at den er tilbagekaldt eller ændret.

Almindelige forretningsbetingelser - forbruger

Hvis fuldmagtsgiver dør, ophører fuldmagten, når Hvidbjerg Bank får meddelelse om dødsfaldet. Det betyder, at fuldmagtsgivers konti m.m. spærres, indtil skifteretten har taget stilling til, hvordan boet skal behandles.

Indgår flere kunder aftale om en fælles konto, kan hver af kontohaverne disponere alene over kontoen, medmindre andet er aftalt. Dør en af kontohaverne, er Hvidbjerg Bank dog berettiget til at spærre kontoen for at sikre afdødes bo.

Optagelse af telefonsamtaler

For at betjene dig korrekt, kan Hvidbjerg Bank optage telefonsamtaler. Normalt sker dette kun i forbindelse med handel med værdipapirer og valuta.

Forretninger i udlandet

Hvis Hvidbjerg Bank på dine vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger Hvidbjerg Bank en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Hvidbjerg Bank er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut, samt for dets kreditværdighed.

Hvis du har depot af udenlandske værdipapirer gennem Hvidbjerg Bank, er Hvidbjerg Bank ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre du selv har valgt forretningsforbindelsen.

Retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser kan i udlandet være meget forskellige fra, hvad der gælder i Danmark. I det omfang Hvidbjerg Bank er underkastet udenlandske retsregler, sædvaner eller forretningsbetingelser, gælder de også for dig.

Klager

Hvis du ønsker at klage over Hvidbjerg Bank, skal du i første omgang kontakte din afdeling.

Hvis du herefter fortsat er uenig i Hvidbjerg Bank behandling af din henvendelse eller resultatet heraf, kan du kontakte den klageansvarlige i Hvidbjerg Bank. Du kan bede din afdeling om at blive henvist til den klageansvarlige, eller du kan få oplysninger om den klageansvarlige på Hvidbjerg Banks hjemmeside eller forretningssted.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan du vælge at indbringe din klage for

Pengeinstitutankenævnet
St. Kongensgade 62, 2. sal
1264 København K
tlf. 35 43 63 33

www.pengeinstitutankenaevnet.dk

Krav fra amerikanske myndigheder ved overførsler til udlandet

Når du overfører penge til udlandet, skal du være opmærksom på, at der kan blive givet oplysninger til de amerikanske myndigheder. SWIFT - som gennemfører betalingerne - er blevet pålagt at udlevere oplysninger, hvis de fatter mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme, jf. amerikansk lovgivning.

Erstatningsansvar

Hvidbjerg Bank er erstatningsansvarlig, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Hvidbjerg Bank ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- * nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Hvidbjerg Bank selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- * svigt i Hvidbjerg Banks strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- * strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Hvidbjerg Bank selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af Hvidbjerg Bank
- * andre omstændigheder, som er uden for Hvidbjerg Banks kontrol

Hvidbjerg Banks ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- * Hvidbjerg Bank burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- * lovgivningen under alle omstændigheder gør Hvidbjerg Bank ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder

Økonomi- og erhvervsministeriet har udstedt en bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder.

Hvidbjerg Bank henviser til denne bekendtgørelse og gør opmærksom på, at Hvidbjerg Bank i nogle tilfælde får provision eller andet vederlag, når der henvises til eller sælges en samarbejdspartners produkter, eksempelvis ved formidling af realkreditlån, investeringsbeviser og forsikringer eller henvises til en ejendomsmægler. Oplysning om Hvidbjerg Banks samarbejdspartnere kan fås i Hvidbjerg Banks afdelinger. Du kan se bekendtgørelsen om god skik på Finanstilsynets hjemmeside: www.finanstilsynet.dk.

Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i Hvidbjerg Bank er du i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af af Hvidbjerg Banks konkurs gennem Garantiformuens dækning af indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud foretaget før 1.juni 2015 og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettigede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis du som investor lider tab, fordi Hvidbjerg Bank ikke kan tilbagelevere kundens værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af Hvidbjerg Bank.

Yderligere information findes på Garantifondens hjemmeside www.gii.dk og Hvidbjerg Banks hjemmeside.

Tilsyn

Hvidbjerg Bank er under tilsyn af

Finanstilsynet
Århusgade 110
2100 København Ø
Tlf. 33 55 82 82
www.finanstilsynet.dk

Almindelige forretningsbetingelser - forbruger

Kontaktoplysninger

**7500
Hvidbjerg Bank
Østergade 2
7790 Thyholm**

post@hvidbjergbank.dk

Kommunikation med Hvidbjerg Bank foregår på dansk.

Ændring af de almindelige forretningsbetingelser og særlige bestemmelser for lån og kreditter

De almindelige forretningsbetingelser og eventuelle særlige bestemmelser kan ændres uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. De almindelige forretningsbetingelser og eventuelle særlige bestemmelser kan ændres og nye kan indføres med tre måneders varsel, hvis ændringerne ikke er til fordel for dig.

Du får oplysning om ændringer ved brev eller ved annoncering i dagspressen. Vilklarene kan også ses på Hvidbjerg Banks hjemmeside.

Nyt eksemplar af de almindelige forretningsbetingelser

Hvis du mister dine forretningsbetingelser eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på Hvidbjerg Banks hjemmeside eller henvende dig til Hvidbjerg Bank.

Tillæg om betalingstjenester

Indledning

Dette tillæg vedrører dine rettigheder og forpligtelser ved brug af Hvidbjerg Banks betalingstjenester. Dette kunne eksempelvis være ved:

- * Kontanter indskudt på en betalingskonto,
- * Kontanter hævet fra en betalingskonto,
- * Gennemførelse af en betalingstransaktion til en betalingskonto, herunder gennemførelse af en kredittransaktion eller en korttransaktion,
- * Pengeoverførsel.

Centralt for dette tillæg er begreberne betalingstransaktion, betalingskonto, arbejdsdag og rentedatoen.

Betalingstransaktion

Handlinger, der iværksættes af en betaler eller en betalingsmodtager med henblik på at indbetale, overføre eller hæve midler uden hensyn til eventuelle underliggende forpligtelser mellem betaleren og betalingsmodtageren.

Betalingskonto

En betalingskonto, er en konto oprettet med henblik på at gennemføre betalingstransaktioner. Eksempelvis vil din løn og budgetkonto være omfattet.

Arbejdsdag

En arbejdsdag er en dag, hvor betalerens eller betalingsmodtagerens relevante udbyder, der er involveret i gennemførelsen af en betalingstransaktion, holder åbent som påkrævet for gennemførelsen af en betalingstransaktion.

Rentedatoen

Den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse får virkning for beregning af renter på din konto.

Særregler om betalingstjenester

Udover dette tillæg om betalingstjenester gælder Hvidbjerg Banks særlige vilkår for betalingstjenester. Dette kunne f.eks. være Hvidbjerg Banks Dankortregler eller netbankaftaler.

Udførelse af betalingstransaktioner

For at Hvidbjerg Bank kan udføre betalingstransaktioner for dig, skal du oplyse registreringsnr. og kontonr. tilhørende kontoen, hvor beløbet skal trækkes fra.

Ved indenlandske overførsler skal du oplyse registreringsnr. og kontonr. tilhørende den kontohaver, hvor beløbet skal overføres til.

Ved grænseoverskridende betalingstransaktioner skal du oplyse IBAN-nr. og Swiftkode.

Ved betaling af fælles indbetalingskort skal du oplyse FI-kreditornummer.

Hvidbjerg Bank betragter en betalingsordre, der gennemføres i overensstemmelse med den entydige identifikationskode, som er angivet i betalingsordren, som korrekt gennemført.

En forudsætning for, at Hvidbjerg Bank kan gennemføre dine betalingsordrer er, at der er dækning for beløbet på den pågældende konto.

Betalingsordre

Du kan eksempelvis afgive betalingsordrer på følgende måder:

- * Ved personlig henvendelse i Hvidbjerg Bank
- * Via din netbank
- * Via fremsendelse af brev til Hvidbjerg Bank.

En betalingsordre anses for modtaget på den arbejdsdag, hvor Hvidbjerg Bank modtager betalingsordren.

Betalingsordrer, der modtages tæt på slutningen af en arbejdsdag, anses for at være modtaget den følgende arbejdsdag og vil først blive ekspederet den kommende arbejdsdag. Du kan få yderligere oplysninger om sidste frist for modtagelse af betalingsordrer, der skal ekspederes samme dag, ved henvendelse i Hvidbjerg Bank.

Tilbagekaldelse og afvisning af betalingsordrer

Når Hvidbjerg Bank har modtaget din betalingsordre, kan den ikke tilbagekaldes.

En betalingsordre, der først skal gennemføres på et senere tidspunkt, kan dog tilbagekaldes senest ved slutningen af arbejdsdagen før den aftalte dato.

Hvis du ønsker at tilbagekalde en betalingsordre, kan det ske via din netbank eller ved henvendelse til Hvidbjerg Bank. Hvidbjerg Bank forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr for tilbagekaldelsen.

Almindelige forretningsbetingelser - forbruger

Hvis din betalingsordre afvises på grund af faktuelle fejl, vil Hvidbjerg Bank underrette dig herom, om begrundelsen for afvisningen og om proceduren for at rette den fejl, som har ført til afvisningen.

Maksimal gennemførelsestid

En betalingsordre vil altid blive hævet fra din konto på den betalingsdag, som du har aftalt med Hvidbjerg Bank. Der kan gå op til tre arbejdsdage fra det tidspunkt, hvor et beløb hæves fra din konto, til beløbet indsættes på en konto i betalingsmodtagers pengeinstitut.

For papirbaserede betalingstransaktioner kan gennemførelsestiden være op til 4 arbejdsdage. Dette gælder eksempelvis giroindbetalingskort eller blanketter, som du udfylder i Hvidbjerg Bank med henblik på overførsler til udlandet.

Det samme vil være tilfældet, hvis du pr. brev eller e-mail anmoder Hvidbjerg Bank om at foretage en pengeoverførsel.

Oplysninger om vekselkurser

På Hvidbjerg Banks hjemmeside vil der være oplysninger om den faktiske vekselkurs eller referencekurs, hvis der finder valutaomveksling sted.

Hvidbjerg Bank kan foretage ændringer i den fastlagte vekselkurs uden varsel. Meddelelse om sådanne ændringer vil blive givet hurtigst mulig.

Elektronisk kommunikation

Når du har en betalingskonto i Hvidbjerg Bank, skal du have adgang til at kommunikere elektronisk med Hvidbjerg Bank.

Hvidbjerg Bank stiller dagligt oplysninger om dine betalingstransaktioner til rådighed elektronisk. Hvidbjerg Bank kan også sende andre meddelelser til dig elektronisk.

På Hvidbjerg Banks hjemmeside eller ved henvendelse i din filial, kan du få yderligere information om de elektroniske kommunikationsmidler Hvidbjerg Bank benytter.

Hvis du ønsker oplysninger om betalingstransaktioner tilsendt på papir, er dette muligt mod betaling af et gebyr.

Kontrol af betalingstransaktioner

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du henvende dig i Hvidbjerg Bank snarest muligt.

Uautoriserede betalingstransaktioner

Hvis du mener, der er gennemført en eller flere betalinger på din betalingskonto, som du ikke har godkendt eller foretaget, skal du henvende dig til Hvidbjerg Bank snarest muligt efter, at du er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion. Ved vurdering af, om du har henvendt dig rettidigt, vil der blive lagt vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto. Under alle omstændigheder skal henvendelse til Hvidbjerg Bank senest ske 13 måneder efter, at transaktionen er gennemført på din konto.

Renteberegning og disposition

Beregning af rente ved indsættelse på betalingskonto

Ved indbetaling på din betalingskonto i Hvidbjerg Bank, er rentedatoen den arbejdsdag Hvidbjerg Bank modtager beløbet. Hvis beløbet modtages i Hvidbjerg Bank efter endt arbejdsdag eller på en ikke arbejdsdag, vil du få tilskrevet rente fra første arbejdsdag herefter.

Beregning af rente ved træk på betalingskonto

Når der trækkes et beløb fra din betalingskonto, er rentedatoen den arbejdsdag, hvor beløbet trækkes fra din konto.

Disposition over overførte beløb

Umiddelbart efter, at et beløb er indsat på din betalingskonto, vil du kunne disponere over beløbet. Du kan dog ikke disponere over beløbet på en ikke arbejdsdag.

Disposition over kontantindbetalinger

Ved indbetaling af kontantbeløb på din betalingskonto vil beløbet blive stillet til din rådighed umiddelbart efter tidspunktet for modtagelsen.

Gebyrer

Størrelsen af Hvidbjerg Banks eventuelle gebyrer i forbindelse med brug af betalingstjenester fremgår af Hvidbjerg Banks prisliste. Herudover stiller Hvidbjerg Bank en gang om måneden oplysninger om konkrete gebyrer tilknyttet dine betalingskonti til rådighed.

I det omfang, der opkræves løbende gebyr for en betalingstjeneste, vil Hvidbjerg Bank kun opkræve gebyr for perioden frem til betalingstjenestens ophør. Forudbetalte gebyrer vil blive tilbagebetalt forholds-mæssigt. Ved forudbetalte betalingsmidler vil Hvidbjerg Bank udbetale en eventuel restværdi, hvis du fremsætter krav herom inden 1 år efter ophør, medmindre omkostningerne ved at udbetale restværdien overstiger restværdien.

Overføres der et beløb til din betalingskonto, er Hvidbjerg Bank berettiget til at trække eventuelle gebyrer forbundet med overførslen af det overførte beløb, før beløbet indsættes på din konto.

Hvidbjerg Bank forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr i forbindelse med underretning om begrundelse for en afvist betalingsordre.

Hvidbjerg Bank forbeholder sig ret til at opkræve et gebyr ved forsøg på tilbageførsel af midler, hvor du har oplyst en forkert entydig identifikationskode.

Ændringer

Hvidbjerg Bank kan ændre dette tillæg samt gebyr i forbindelse med betalingstjenester med to måneders varsel, hvis ændringen er til ugunst for dig. Øvrige ændringer kan ske uden varsel. Du vil modtage en besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk. Du er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i din adresse eller e-mailadresse til Hvidbjerg Bank, og du bærer selv ansvaret for, at du modtager meddelelse om ændringer, hvis du ikke har meddelt e-mail- eller adresseændring.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre du inden datoen for ikrafttræden har meddelt Hvidbjerg Bank, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil forholdet anses som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler.

Almindelige forretningsbetingelser - forbruger

Opsigelse

Ønsker du at opsig dine aftaler om brug af betalingstjenester, skal dette ske skriftligt med 1 måneds varsel.

Hvidbjerg Bank kan med 2 måneders varsel opsig dine aftaler om betalingstjenester.

Fortrydelsesret

Efter forbrugeraftalelovens § 17 kan du fortryde en aftale om en finansiel tjenesteydelse inden for 14 dage, hvis aftalen er:

- * en fjernsalgsaftale, hvorved forstås at aftalen indgås ved brug af fjernkommunikation eksempelvis via telefonen eller netbanken (uden fysisk kontakt), og at det sker som et led i et system for fjernsalg.
- * indgået uden for Hvidbjerg Banks lokaler, f.eks. på et møde på din bopæl.

Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, hvor den aftalte ydelse modtages. Det gælder dog kun, hvis du samtidig får de oplysninger, der kræves efter forbrugerftaleloven - blandt andet om fortrydelsesretten og om det produkt, du har bestilt. Ellers regnes fristen fra den dag, hvor oplysningerne modtages. De nævnte oplysninger skal være på skrift, f.eks. på papir, som elektronisk post eller i aftaleoversigten i netbanken.

Hvis fortrydelsesfristens sidste dag falder på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, udløber fristen den følgende hverdag.

For de fleste kreditaftaler har du efter kreditaftaleloven under alle omstændigheder 14 dages fortrydelsesret, uanset hvordan eller hvor kreditaftalen er indgået.

I Hvidbjerg Bank har vi imidlertid besluttet, at der ikke skal være forskel på om du fysisk har mødt din rådgiver i Hvidbjerg Bank eller om du har indgået en aftale uden for Hvidbjerg Bank via telefonen eller netbanken. På den baggrund giver vi dig ret til at fortryde de fleste aftaler, der indgås med Hvidbjerg Bank inden for 14 dage.

Hvornår gælder der ikke en fortrydelsesret

Der er ikke fortrydelsesret på aftaler om

- * Optagelse af realkreditlån og handel med realkreditobligationer, herunder fastkursaftaler
- * Værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapirets eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Der er derfor ikke fortrydelsesret på aftaler om aktier og obligationer, valuta, andele i kollektive investeringsforeninger, futures og optioner, renteaftaler, rente- og valutawaps m.v.

For alle andre aftaler end kreditaftaler bortfalder fortrydelsesretten inden fristen udløber, når aftalen efter din udtrykkelige anmodning er blevet helt opfyldt af både dig og Hvidbjerg Bank. Det vil ofte være tilfældet f.eks. med betalingsoverførsler.

Når fortrydelsesfristen er udløbet, kan aftaler opsiges i overensstemmelse med de Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere og bestemmelserne om opsigelse i de konkrete aftaler.

Særligt om individuelle pensionsaftaler

For individuelle pensionsordninger - det vil sige kapitalpensioner eller ratepensioner - gælder fortrydelsesretten dog kun i tilfælde, hvor aftalen er indgået som en fjernsalgsaftale eller hvis aftalen er indgået uden for Hvidbjerg Banks lokaler, f.eks. på din bopæl eller arbejdsplads.

Hvis du indgår en fjernsalgsaftale om en individuel pensionsordning med Hvidbjerg Bank, kan du fortryde aftalen inden for 30 dage.

Fortrydelsesretten bortfalder på individuelle pensionsordninger, der inden for fortrydelsesfristen på 30 dage bliver omfattet af en aftale om værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapirets eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Det vil sige, at der ikke er fortrydelsesret på individuelle pensionsordninger, der eksempelvis tilknyttes en puljeinvestering eller investeringer i et individuelt pensionsdepot.

Sådan bruges fortrydelsesretten

Fortryder du en aftale, skal du blot ringe eller skrive - også gerne på mail - til din afdeling, inden fristen udløber. Desuden skal du tilbagelevere den ydelse, der er modtaget. Det kan f.eks. være et låneopvenu.

Hvis der ønskes bevis for, at fristen er overholdt, kan du f.eks. sende brevet anbefalet og gemme kvitteringen.

Betaling, når fortrydelsesretten udnyttes

Hvis du udnytter fortrydelsesretten, skal du tilbagelevere det, der er modtaget. Hvidbjerg Bank skal betale det beløb, du har betalt, tilbage - bortset fra Hvidbjerg Banks almindelige ekspeditionsgebyr og eventuelle etableringsomkostninger, f.eks. tinglysningsafgift eller omkostninger afholdt til at vurdere din ejendom.

For kreditaftaler har du op til 30 dage efter du har fortrudt aftalen til at tilbagebetale det modtagne beløb. Du skal kun betale renter indtil beløbet tilbagebetales og eventuelle omkostninger, som Hvidbjerg Bank måtte have betalt til offentlige myndigheder og som ikke kan refunderes. Inden kreditaftalen indgås har du ret til at modtage oplysning om det rentebeløb, der påløber pr. dag.

Priser

Der henvises til Hvidbjerg Bank's hjemmeside www.hvidbjergbank.dk