

Gældende fra den 12. juli 2017.

Forretningsbetingelserne gælder for alle jeres forretninger med HVIDBJERG BANK, medmindre andet er aftalt. For de fæste forretninger med HVIDBJERG BANK gælder der også specifikke aftaler, f.eks. aftale om værdipapirhandel, aftale om Visa/Dankort og aftaler om betalingskonti.

1. Renter og priser på serviceydelser

Priser betegnes også som gebyrer.

1.1 Oplysning om rentesatser og priser på serviceydelser

I modtager og/eller betaler renter af ind- og udlån.

HVIDBJERG BANK kan tage betaling for sine serviceydelser til jer og for at besvare henvendelser om jer, når HVIDBJERG BANK har pligt til at svare.

Alle rentesatser og priser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

1.2 Ændring af variable rentesatser og priser uden varsel

HVIDBJERG BANK kan i løbende aftaleforhold uden varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op og indføre nye priser, på grund af udefrakommen deforhold som HVIDBJERG BANK ikke har indflydelse på og som har betydning for HVIDBJERG BANK, bl.a. når der sker - ikke udtømmende opremsning:

- * inden- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik, som påvirker det almindelige renteniveau,
- * anden udvikling i det almindelige renteniveau, f.eks. på penge- og obligationsmarkederne, eller
- * ændringer i skatter og afgifter.

1.3 Ændring af variable rentesatser og priser med varsel

HVIDBJERG BANK kan i løbende aftaleforhold med 1 måneds varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op, hvis

- * der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af jeres rente- og prisvilkår, eller
- * HVIDBJERG BANK ændrer sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af HVIDBJERG BANKS ressourcer eller kapacitet.

For etablerede boliglån kan HVIDBJERG BANK af samme årsager kun sætte sine priser op med 3 måneders varsel.

HVIDBJERG BANK kan af samme årsager indføre nye priser i løbende aftaleforhold, med et varsel på 1 måned. Nye priser er priser for ydelser, som HVIDBJERG BANK ikke tidligere har taget betaling for.

Ændring eller indførelse af nye priser til ugunst for jer i løbende aftaleforhold om betalingstjenester kan dog ske uden varsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en driftskonto.

HVIDBJERG BANK kan uden varsel indføre og sætte priser op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

1.4 Ekstraordinær ret til at hæve indlån med opsigelsesvarsel ved rentenedsættelse

I kan se bort fra et aftalt opsigelsesvarsel og kan uden at betale rentedekort hæve beløbet på en indlånskonto med opsigelsesvarsel, hvis renten nedsættes, inden I kunne få beløbet udbetalt.

Beløbet skal dog hæves senest 14 dage efter, at rentenedsættelsen er trådt i kraft.

1.5 Overtræksrente og rykkergebyr m.v.

HVIDBJERG BANK kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udnyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkassation m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i HVIDBJERG BANK.

For betalingskonti fremgår rentesatser for overtræk af kontoudtog og kontoaftalen.

1.6 Meddelelse om rente- og prisændringer

HVIDBJERG BANK annoncerer i dagspressen eller giver skriftlig eller elektronisk besked ved rente- og prisændringer. Væsentlige prisændringer eller indførelse af nye priser varsles ved individuel kommunikation.

Renteændringer på SDO-lån kan meddeles efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, f.eks. Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller oplysninger fra HVIDBJERG BANK.

1.7 Rentedato

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor HVIDBJERG BANK registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen.

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

1.8 Indbetalinger

Ved indbetalinger afhænger rentedatoen af, om kontoen er en betalingskonto eller en anden type konto. En betalingskonto er en konto til betalingstransaktioner, f.eks. en lønkonto, men ikke en børneopsparing.

Ved kontant indbetaling til en betalingskonto er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen. Rentedatoen er den første bankdag efter indbetalingen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved indbetaling til en betalingskonto med kort, f.eks. Dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af HVIDBJERG BANK. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af HVIDBJERG BANK. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i HVIDBJERG BANK er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagerens konto. Rentedagen er dog den første bankdag efter beløbet indsættes på modtagerens konto, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel mellem egne konti i HVIDBJERG BANK er rentedatoen den bankdag, overførslen foretages.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til Betingelser for overførsel til og fra udlandet.

1.8 Indbetalinger

Ved kontant indbetaling, herunder indbetaling med kort, f.eks. dankort eller visa/dankort, er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af HVIDBJERG BANK.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i HVIDBJERG BANK er rentedatoen den bankdag, beløbet indsættes på modtagerens konto.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til Betingelser for overførsel til og fra udlandet.

1.9 Udbetalinger

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag, beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den dag, beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkomende bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag.

Ved overførsel til udlandet og overførsel i anden valuta end DKK i Danmark henvises til Betingelser for overførsel til og fra udlandet.

1.10 Særlige kontoformer og bevægelser

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometoder, f.eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

1.11 Beregning og tilskrivning af renter og provision

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan du få oplyst i HVIDBJERG BANK.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis eller halvårligt.

HVIDBJERG BANK kan bestemme, at renter under et vist beløb bortfalder eller videreføres til næste termin.

HVIDBJERG BANK kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med jer, betyder det ikke at HVIDBJERG BANK giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder selv om der på et kontoudskrift eller lignende står at rentetilskrivningen er standset.

2. Forbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på jeres konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at HVIDBJERG BANK modtager beløbet. Tilsvarende gælder for indbetaling ved udenlandske checks. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Indbetaling på jeres konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

HVIDBJERG BANK kan tilbageføre beløb, der er indsat på jeres konto ved en åbenlys fejl, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

3. Fuldmagter

HVIDBJERG BANK skal have oplyst, hvem der har tegningsret eller fuldmagt for jer.

En anden person kan gives fuldmagt til jeres konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på HVIDBJERG BANKs fuldmagtsblanket.

Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

For personligt drevne enkeltmandsvirksomheder ophører fuldmagten, når HVIDBJERG BANK bliver bekendt med fuldmagtgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

4. Båndoptagelse og tv-overvågning

HVIDBJERG BANK forbeholder sig retten til at optage telefonsamtaler på bånd eller lignende for at dokumentere aftaler og sikre korrekt betjening.

Af sikkerhedsmæssige grunde kan HVIDBJERG BANK foretage tv-overvågning m.v. af f.eks. kundeekspeditioner, indgange, facader og pengeautomater.

5. Refusion af udgifter

HVIDBJERG BANK har ret til at få refunderet følgende:

- * beløb, som HVIDBJERG BANK lægger ud på jeres vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation
- * udgifter, som HVIDBJERG BANK har, hvis I misligholder jeres aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

6. Forretninger i udlandet

Hvis HVIDBJERG BANK på jeres vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger HVIDBJERG BANK en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. HVIDBJERG BANK er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut samt for dets kreditværdighed.

Hvis I har depot af udenlandske værdipapirer gennem HVIDBJERG BANK, er HVIDBJERG BANK ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre I selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både I og HVIDBJERG BANK er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

7. Erstatningsansvar

HVIDBJERG BANK er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er HVIDBJERG BANK ikke ansvarligt for tab, som skyldes:

- * nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er HVIDBJERG BANK selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- * svigt i HVIDBJERG BANKS strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- * strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af HVIDBJERG BANK selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af HVIDBJERG BANK
- * andre omstændigheder, som er uden for HVIDBJERG BANKS kontrol.

HVIDBJERG BANKS ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- * HVIDBJERG BANK burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- * lovgivningen under alle omstændigheder gør HVIDBJERG BANK ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

8. Modregning

HVIDBJERG BANK kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent og uforfaldent tilgodehavende hos jer i ethvert tilgodehavende, som I har eller får hos HVIDBJERG BANK.

9. Kundeforholdets ophør

HVIDBJERG BANK og I kan til enhver tid opsige kundeforholdet med uden varsel varsel, medmindre der er aftalt andet.

Ved HVIDBJERG BANKS opsigelse har I krav på en saglig begrundelse.

Når kundeforholdet ophører, kan HVIDBJERG BANK opsige garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for jer. I er forpligtet til at frigøre HVIDBJERG BANK fra alle forpligtelser indgået på jeres vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

10. Sprog og kommunikation

Sprog

HVIDBJERG BANK indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

Elektronisk kommunikation

I modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra HVIDBJERG BANK elektronisk i e-Boks, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

I kan indgå aftale med HVIDBJERG BANK om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

HVIDBJERG BANK kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. I betaler ikke gebyr, hvis HVIDBJERG BANK på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post

10. Sprog og kommunikation

Sprog

HVIDBJERG BANK indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

Elektronisk kommunikation

HVIDBJERG BANK kan beslutte at overgå til elektronisk kommunikation. Meddelelse herom vil ske med samme varsel og på samme måde, som ændring af disse Almindelige Forretningsbetingelser.

Træffer HVIDBJERG BANK beslutning herom, modtager I som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra HVIDBJERG BANK elektronisk i e-Boks, uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

I kan indgå aftale med HVIDBJERG BANK om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

HVIDBJERG BANK kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. I betaler ikke gebyr, hvis HVIDBJERG BANK på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post.

11. Lovvalg og værneting

Retlige tvister med jer afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol. Hvis sagsøgte ikke hører under dansk retskreds, kan sagen anlægges i den retskreds, HVIDBJERG BANKS hjemsted hører under.

12. Ændring af de almindelige forretningsbetingelser

HVIDBJERG BANK kan uden varsel ændre de almindelige forretningsbetingelser.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen, med henvisning til, hvor på HVIDBJERG BANKS hjemmeside ændringerne kan ses.

Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som HVIDBJERG BANK har pligt til at informere om.

1. Oplysninger om jer

Indsamling af oplysninger om jer

HVIDBJERG BANK skal ved etablering af kundeforhold have oplysninger om jer, herunder bl.a. navn, adresse, CPR- og CVR-nummer og oplysninger om skattermæssige forhold.

HVIDBJERG BANK indhenter oplysninger om formålet med og det forventede omfang af kundeforholdet og oplysninger om ejerforhold, ligesom der kan indhentes oplysning om, hvor midler stammer fra og usædvanlige transaktioner og transaktionsmønstre. Oplysningerne skal dokumenteres samt vise udskrift fra Erhvervsstyrelsen, stiftelsesdokument eller anden legitimation.

Eventuelle reelle ejere skal oplyse navn, adresse og CPR-nr. samt vise billedlegitimation og anden legitimation med fortrykt CPR-nummer.

HVIDBJERG BANK kan indsamle yderligere kundeoplysninger fra jer eller fra offentligt tilgængelige kilder, f.eks. fra CPR- og CVR-registeret eller fra kreditoplysnings- og advarselsregistre. Det sker, når oplysningerne er nødvendige for at kunne udbyde finansielle ydelser af enhver art, f.eks. rådgivning, kunde- og kreditadministration, kreditvurdering og markedsføring.

Desuden kan HVIDBJERG BANK indhente oplysninger om eventuelle reelle ejere fra internationale informationsudbydere og andre offentligt tilgængelige kilder.

HVIDBJERG BANK modtager oplysninger fra virksomheder og personer ved formidling af betalinger for at gennemføre dem korrekt, overholde lovgivningen og udarbejde kontoudskrifter m.v.

Oplysninger, dokumenter og registreringer efter hvidvasklovgivningen skal opbevares i mindst 5 år efter forretningsforbindelsens ophør eller den enkelte transaktions gennemførelse. Tilsvarende gælder, at dokumenter og registreringer om enkeltstående transaktioner og aktiviteter opbevares i mindst 5 år efter gennemførelse.

I kan altid ved henvendelse til HVIDBJERG BANK få oplysning om, hvorfra oplysninger indhentes.

Det er frivilligt, om I ønsker at give HVIDBJERG BANK de ønskede oplysninger, men oplysningerne er nødvendige for, at HVIDBJERG BANK kan oprette kundeforholdet og give en god og forsvarlig rådgivning samt behandle låneanmodning eller i øvrigt betjene jer.

Videregivelse af oplysninger om jer

HVIDBJERG BANKs ansatte har tavshedspligt.

Oplysninger om jer videregives kun med jeres samtykke, eller når HVIDBJERG BANK er forpligtet eller berettiget til at videregive oplysningerne i henhold til lovgivningen. Jeres samtykke kan altid tilbagekaldes.

Sædvanlige oplysninger om kundeforhold kan f.eks. videregives uden samtykke til samarbejdspartnere til brug for varetagelse af administrative opgaver. Oplysninger om jer kan f.eks. også videregives uden samtykke til:

- * SKAT, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK) og andre offentlige myndigheder, når HVIDBJERG BANK er forpligtet til videregivelsen
- * Andre pengeinstitutter m.v. til brug for korrekt registrering ved overførsel af penge
- * Kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre ved kreditvurdering og jeres misligholdelse af aftaler

Indblik i og korrektion af HVIDBJERG BANKs oplysninger om jer

I kan i HVIDBJERG BANK få oplysning om jeres samtykker og om de oplysninger, HVIDBJERG BANK har registreret om jer.

HVIDBJERG BANK retter forkerte oplysninger og giver meddelelse herom til dem, som har modtaget de forkerte oplysninger.

2. God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal HVIDBJERG BANK oplyse om modtagelse af provisioner eller andet vederlag ved formidling af produkter og ydelser.

Oplysninger om samarbejdspartnere og modtagelse af provisioner fås på www.hvidbjergbank.dk eller i HVIDBJERG BANK.

3. Klager

Hvis I ønsker at klage over HVIDBJERG BANK, skal I i første omgang kontakte Hvidbjerg Bank A/S, Tlf 96955200.

Hvis I herefter fortsat er uenig i HVIDBJERG BANKs behandling af jer henvendelse eller resultatet heraf, kan I kontakte den klageansvarlige i HVIDBJERG BANK. Oplysninger om den klageansvarlige fås i HVIDBJERG BANK eller på HVIDBJERG BANKs hjemmeside.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan I - hvis det drejer sig om et forhold, der ikke adskiller sig væsentligt fra et privat kundeforhold - vælge at indbringe sin klage for Pengeinstituttankenævnet, Amaliegade 8 B, 2. sal, 1256 København K, tlf. 35 43 63 33, www.fanke.dk.

Klager vedrørende HVIDBJERG BANKs overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet.

Klager over HVIDBJERG BANKs behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K, tlf. 33 19 32 00, www.datatilsynet.dk.

4. Tilsyn

HVIDBJERG BANK har tilladelse som pengeinstitut FT-nr. 7500.

HVIDBJERG BANK er undergivet tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, tlf. nr. 33 55 82 82, www.finanstilsynet.dk.

5. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i HVIDBJERG BANK er man i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af HVIDBJERG BANKs konkurs gennem Garantiformuens dækning af indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionsskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud foretaget før 1. juni 2015 og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettigede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis I som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af HVIDBJERG BANK.

Yderligere information findes på Garantiformuens hjemmeside www.gii.dk og HVIDBJERG BANKs egen hjemmeside.

6. Kontaktoplysning

HVIDBJERG BANK kan kontaktes på:
Hvidbjerg Bank A/S
Østergade 2
7790 Thyholm
Tlf 96955200
post@hvidbjergbank.dk

HVIDBJERG BANKs CVR-nr. 64855417

7. Ændring af Generelle oplysninger

HVIDBJERG BANK kan ændre Generelle oplysninger uden varsel.

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen, med henvisning til, hvor på HVIDBJERG BANKs hjemmeside ændringerne kan ses.